



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭТП»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭТП»
В.В. Гольдман

Регламент Сервиса простых торгов МОЛЛ

2025 г.

Содержание

Термины.....	2
1. Предмет и порядок применения Регламента	4
2. Права и обязанности.....	5
3. Порядок регистрации на электронной площадке	6
4. Общий порядок проведения процедур	7
5. Размещение извещения	7
6. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в процедуре.....	9
7. Проведение и подведение итогов процедуры	10
8. Размещение объявлений.....	11
9. Ответственность и порядок разрешения споров	14
10. Дополнительные сведения.....	17

Термины

Аукцион – торговая процедура в электронной форме, проводимая на сайте в сети Интернет в режиме реального времени, победителем которой признается Участник, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Закрытая часть ЭП – функционал электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Закрытая часть ЭП функционально подразделяется на нулевую секцию и личные кабинеты в торговых секциях, которые открываются Оператором пользователям при регистрации. Пользование закрытой частью осуществляется с применением логина и пароля.

Конкурс – процедура, при которой Организатор торгов на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и документацией, определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Объявление - формат размещения информации о закупке и/или продаже Товара (работ, услуг) в представленных категориях для неограниченного круга.

Оператор сервиса (Оператор) – юридическое лицо, привлекаемое на основе договора и предоставляющее комплекс услуг Участнику по выполнению технической работы по обеспечению возможности размещения коммерческих предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем участия в торговых процедурах.

Организатор – лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в получении каких-либо услуг, выполнении какого-либо объема работ, приобретении или продаже какой-либо продукции.

Организация-участники (Участник) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на площадке, претендующий на заключение договора, подавший заявку на участие в торговой процедуре.

Открытая часть ЭП– функционал электронной площадки, доступ к которому имеют любые лица, независимо от регистрации.

Открытые торги – торги, принять участие в которых может любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭП, имеющее доступ к функционалу закрытой части, в том числе лицо, прошедшее регистрацию в торговой секции и получившее полномочия Участника и/или Организатора в торговой секции.

Сервис простых торгов «МОЛЛ» – сервис состоит из двух разделов: электронная площадка и сервис объявлений.



Электронная площадка (ЭП) — электронная площадка «МОЛЛ», расположенная в сети Интернет по адресу: mall.etprf.ru, представляющая собой аппаратно-программный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и состоящую из открытой и закрытой части.

Электронные торги (процедура) – способ заключения договора на покупку или продажу товаров, работ и услуг (аукционы, конкурс).

1. Предмет и порядок применения Регламента

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и регулирует порядок проведения процедур на ЭП.

1.2. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия Оператора ЭП с Пользователями ЭП и между Пользователями ЭП, регулирует отношения, включая права, обязанности и ответственность сторон, возникающие между ними в процессе совершения действий на ЭП.

1.3. Настоящий регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного в открытой части ЭП.

1.4. Настоящий регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия настоящего регламента определены Оператором в стандартной форме, размещаемой на ЭП, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты не иначе, как путем присоединения к настоящему регламенту в целом.

1.5. Лицо считается присоединившимся к настоящему регламенту с момента регистрации на ЭП.

1.6. Присоединение к настоящему регламенту означает полное принятие условий настоящего регламента.

1.7. Присоединяясь к настоящему регламенту, лицо подтверждает согласие с его условиями, а также то, что настоящий регламент не противоречит законодательству РФ, не лишает лицо прав, предоставляемых законодательством РФ, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для лица условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего регламента.

1.8. Присоединяясь к настоящему регламенту, лицо выражает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной в открытом доступе на ЭП, а также соглашается с размещенными в открытом доступе на ЭП положениями Политики в отношении обработки персональных данных, с правилами работы на ЭП и иными документами Оператора ЭП.

1.9. Изменение (дополнение) настоящего регламента осуществляется Оператором в одностороннем порядке. Изменения (дополнения) в настоящий регламент вносятся Оператором путем утверждения новой редакции настоящего регламента. Оператор уведомляет о новой редакции регламента путем публикации новой редакции регламента на ЭП с указанием срока начала ее действия. В регламенте могут устанавливаться отдельные сроки для вступления в силу отдельных положений такого регламента.

1.10. Лицо, присоединившееся к настоящему регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий регламент, в соответствии с условиями настоящего регламента. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящему регламенту, в том числе присоединившихся к настоящему регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.11. Прекращение действия настоящего регламента не освобождает Пользователя ЭП от исполнения обязательств, возникших до прекращения действия настоящего регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2. Права и обязанности

Оператор выступает исключительно в роли информационного посредника в смысле статьи 10.1 Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и не несёт ответственности за содержание объявлений, достоверность предложений, а также за заключение и исполнение договоров между Пользователями.

2.1. Права и обязанности Организатора:

2.1.1. Организатор, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, вправе устанавливать требования к участникам процедур, поставляемой продукции, условиям поставки продукции и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

2.1.2. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры после ее объявления в любое время до начала процесса торгов, окончания срока подачи заявок, если иное прямо не указано в документации;

2.1.3. Организатор вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре с учетом истечения первоначально объявленного срока.

2.1.4. Организатор обязан официально уведомить Оператора об организации–участнике, с которой заключает договор по итогам процедуры на ЭП.

2.2. Права и обязанности Участника процедуры:

2.2.1. Заявку на участие в открытых торговых процедурах на ЭП вправе подать любая зарегистрированная организация–участник (поставщик).

2.2.2. Участник любых процедур, проводимых на ЭП, имеет право получать от организатора процедуры исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедур (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

2.2.3. Иные права и обязанности участников устанавливаются документацией.

2.2.4. Требования к организациям–участникам размещения заказа:

- Организация–участник размещения заказа должна быть пользователем, зарегистрированным на ЭП в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическим лицом в установленном порядке.

- Иные требования к участникам устанавливаются документацией, которая передается Организатором Оператору, для размещения на ЭП и публикуется в извещении о процедуре.

- Зарегистрированному пользователю организации–участника запрещается предоставлять кому–либо свой логин и пароль для входа на ЭП.

- Организация–участник обязуется строго выполнять свои обязанности в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.3. Оператор ЭП обязан предоставлять пользователям весь спектр услуг, указанный в настоящем Регламенте.

2.4. Оператор ЭП, в случае нарушения Организатором или Участником настоящего

Регламента, а также наличия задолженности по договорам с ЭП, имеет право:

- заблокировать возможность размещения новых процедур Организатором;
- заблокировать возможность подачи заявок Организацией–участником размещения заказа;
- аннулировать учетную запись Пользователя на ЭП.

3. Порядок регистрации на электронной площадке

3.1 Электронная площадка состоит из двух частей: открытой, доступной любому пользователю сети Интернет, и закрытой, содержащей личные кабинеты и доступная только зарегистрированным и авторизованным лицам.

3.2 Для получения возможности проведения процедуры на ЭП или для получения возможности участвовать в процедурах, размещенных на ЭП, Пользователь ЭП должен быть зарегистрированным на электронной площадке и иметь доступ в закрытую часть ЭП.

3.3 Доступ в закрытую часть ЭП (в личный кабинет) предоставляется: Пользователям ЭП, прошедшим регистрацию на ЭП с использованием простой электронной подписи (логин и пароль, используемые Пользователем ЭП для доступа в закрытую часть электронной площадки (авторизация)).

3.4 Оператор ЭП осуществляет ведение реестра Пользователей ЭП, зарегистрированных на ЭП.

3.5 Пользователь ЭП обязан обеспечить полноту и достоверность информации и документов, размещаемых при регистрации на ЭП и при внесении соответствующих изменений в такие информацию и документы.

3.6 В течение 5 (пяти) календарных дней с даты изменения информации о Пользователе ЭП или документов Пользователя ЭП, размещенных при регистрации на электронной площадке, и(или) при внесении изменений в такие информацию и документы, Пользователь ЭП самостоятельно вносит изменения в такие информацию и документы.

3.7 Пользователь ЭП несёт ответственность за любое несоответствие указанных информации и документов действительности.

3.8 Оператор ЭП не осуществляет юридическую экспертизу информации и документов, предоставляемых Пользователем ЭП для размещения такой информации и документов в реестре Пользователей ЭП, за исключением случаев, предусмотренных правилами работы на ЭП.

3.9 Оператор ЭП не несет ответственности за отклонение участника процедуры Организатором при наличии замечаний по предоставленным участником процедуры информации и документам.

3.10 Доступ в закрытую часть электронной площадки обеспечивается Оператором ЭП круглосуточно, за исключением периодов проведения регламентных работ и периодов устранения внеплановых инцидентов.

3.11 В случае если лицо, зарегистрированное на ЭП, не проходило авторизацию и (или) не совершало действий в закрытой части ЭП в течение 3 (трех) лет и более, Оператор имеет право деактивировать аккаунт такого лица на ЭП с последующим удалением всех данных.

3.12 Оператор вправе приостанавливать работу сервиса для проведения регламентных и внеплановых технических работ без предварительного уведомления Пользователей. Оператор не гарантирует бесперебойную работу сервиса и не несёт ответственности за возможные перерывы.

4. Общий порядок проведения процедур

4.1. Необходимым условием для участия в процедурах (организации процедуры или участия в ней) является получение доступа к ЭП, который предоставляется зарегистрированным Пользователям.

4.2. Все действия, выполненные на ЭП пользователем, указавшим правильные имя (логин) и пароль (по которому он идентифицируется), считаются произведёнными от имени той организации-участника, которой были предоставлены эти имя (логин) и пароль. За все действия своего пользователя всю ответственность на ЭП несет сама организация-участник.

4.3. Организация имеет право работать с процедурами на Электронной площадке (организовывать, проводить процедуру или принимать участие в ней), в соответствии с инструкциями и настоящим регламентом, действующими на ЭП.

4.4. Организация–участник победитель процедуры, уклонившаяся от заключения договора по итогам торгов, по жалобе Организатора торгов лишается возможности участия в любых других торговых процедурах.

4.5. ЭП предназначена для проведения закупки и/или продажи по упорядоченной формализованной процедуре в электронной форме, урегулированной Регламентом.

Сервис состоит из двух разделов:

- электронная площадка, где осуществляется закупка и/или продажа Товара (работ, услуг) посредством проведения процедур (торгов);

- сервис объявлений, где осуществляется закупка и/или продажа Товара (работ, услуг) посредством предложения его неограниченному кругу.

4.6. На ЭП проводятся следующие виды процедур (торгов):

- аукцион;
- конкурс.

4.7. Организатор вправе просить заинтересованных поставщиков предоставлять любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д.

5. Размещение извещения

5.1. Извещение о процедуре (далее также — извещение) и/или документация о процедуре (при наличии) формируются Организатором на электронной площадке и размещаются в открытой части ЭП, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и правилами работы на ЭП.

Электронная площадка предоставляет Организатору возможность направить средствами электронной площадки приглашение принять участие в проводимых им процедурах на ЭП.

Оператор не проверяет товары и услуги на предмет необходимости лицензирования. Ответственность за соответствие предложения требованиям закона (включая наличие

лицензий, сертификатов, разрешений) несёт исключительно Пользователь.

5.2. Организатор в извещении о процедуре указывает:

- требования к продукции, в том числе при необходимости – начальную стоимость процедуры (предельную цену);
- требования к участникам;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры, или проект договора;
- информацию о подтверждении соответствия продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Организатора требованиям, требования наличия сертификатов качества или иных документов, не противоречащих законодательству;
- дату и время начала торговой процедуры на площадке.

5.3. Организатор вправе внести изменения в извещение и/или документацию о процедуре, а также отменить процедуру. Такая информация публикуется Организатором на электронной площадке. Все изменения в извещение и/или документацию о процедуре, размещенные Организатором, отражаются на электронной площадке, при этом старые редакции извещения и/или документации о процедуре сохраняются и доступны для ознакомления.

5.4. Для отдельных способов процедур правилами работы на ЭП, в том числе руководством пользователя, может предусматриваться автоматическое продление времени приема заявок на участие в процедурах, а также возможность досрочного завершения приема заявок.

5.5. По факту размещения Организатором изменений в извещение и/или документацию о процедуре, отмены процедуры Оператор ЭП направляет соответствующие уведомления всем участникам процедуры, подавшим заявку на участие в данной процедуре.

5.6. Организатор при размещении извещения и документации о процедуре, а также при внесении изменений в извещение и/или документацию о процедуре руководствуется техническими ограничениями ЭП, установленными правилами работы на ЭП, в том числе руководствами пользователя по соответствующему способу процедуры, в том числе в отношении размера каждого файла и в отношении общего количества файлов.

5.7. В случае несоблюдения ограничений, указанных в пункте **5.6.** настоящего регламента, извещение и/или документация о процедуре может не приниматься электронной площадкой либо отображаться некорректно.

5.8. Пользователь ЭП при проведении процедуры вправе направить с использованием электронной площадки Организатору запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации до окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре, за исключением отдельных способов процедур. Количество запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о процедуре не ограничено. После подачи такого запроса его невозможно отозвать и в него невозможно внести изменения.

Оператор направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора.

Организатор вправе осуществить разъяснение положений извещения и/или документации о процедуре и разместить их на электронной площадке.

После подписания и размещения такого разъяснения его невозможно отозвать и в него невозможно внести изменения.

6. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в процедуре

6.1. Заявка на участие в процедуре (предложение) (далее также — заявка) подается участником процедуры, зарегистрированным на электронной площадке, в форме электронного документа и только до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении. Заявка в форме электронного документа подается участником процедуры с использованием интерфейса закрытой части электронной площадки. Участник процедуры в рамках подготовки заявки имеет возможность сохранить ее в черновик либо непосредственно подать заявку. Во втором случае участнику процедуры в личный кабинет и на электронную почту направляются уведомления о подаче заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6.2. Участник процедуры вправе подать только одну заявку на участие в процедуре в отношении каждого предмета процедуры (лота) в любое время с момента размещения извещения и до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.

6.3. При подаче заявки, и(или) внесении изменений в заявку, и(или) подаче предложений Пользователь ЭП руководствуется техническими ограничениями электронной площадки, установленными правилами работы на ЭП, в том числе руководствами пользователя по соответствующему способу процедуры, в том числе в отношении размера каждого файла и в отношении общего количества файлов.

6.4. В случае несоблюдения ограничений, указанных в пункте 7.3 настоящего регламента, заявка (предложение) с загруженными в её составе файлами может не приниматься электронной площадкой (заявка (предложение) будет считаться неподанной).

6.5. Подача Пользователем ЭП заявки на участие в процедуре является согласием такого участника на взимание Оператором электронной площадки платы с такого участника в случаях и порядке, установленных тарифами Оператора электронной площадки и правилами работы на ЭП.

Подача Пользователем ЭП заявки на участие в процедуре является согласием такого Пользователя на передачу Оператором электронной площадки организатору процедуры информации о таком Пользователе, указанной как в самой заявке, так и в информационной карте Пользователя.

6.6. После подачи заявки участнику процедуры в его личном кабинете на электронной площадке доступна возможность отзыва поданной заявки. Отзыв заявки возможен до окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки сопровождается направлением участнику процедуры соответствующего уведомления.

Если участник процедуры не отозвал свою заявку, такой участник процедуры считается претендентом на заключение договора с Организатором.

6.7. Каждая из заявок, поданных участником процедуры, в том числе в случае отзыва и повторной подачи заявки, регистрируется Оператором электронной площадки и каждой такой заявке присваивается порядковый номер. При этом в случае отзыва заявки, имеющей меньший порядковый номер, для всех последующих заявок с большим порядковым номером автоматически в момент такого отзыва порядковый номер заявки уменьшается на единицу.

6.8. С момента открытия доступа к заявкам на участие в процедуре Организатор вправе направить участнику процедуры запрос об уточнении положений заявки на участие в процедуре, если иное не установлено правилами работы на ЭП, в том числе руководствами пользователя по соответствующему способу процедуры. Количество запросов об уточнении положений заявки на участие в процедуре не ограничено.

6.9. Запрос об уточнении положений заявки на участие в процедуре отображается в личном кабинете участника процедуры, также электронная площадка направляет соответствующее уведомление участнику процедуры. Уточнение положений заявки на участие в процедуре участник процедуры формирует с использованием электронной площадки.

6.10. На каждый запрос о даче уточнения положений заявки на участие в процедуре участник процедуры имеет возможность дать только одно уточнение. После подписания и размещения такого уточнения его невозможно отозвать и в него невозможно внести изменения.

7. Проведение и подведение итогов процедуры

7.1. Порядок проведения процедур устанавливается руководствами пользователя.

7.2. В личном кабинете Организатора на электронной площадке по каждой процедуре формируется журнал регистрации заявок, где отображаются данные обо всех поступивших и отозванных заявках участников такой процедуры.

7.3. Оператор электронной площадки не обладает полномочиями по рассмотрению и оценке заявок на участие в процедурах, поданных участниками процедур, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также требованиям, установленным Организатором в извещении и/или в документации о процедуре.

7.4. Сроки проведения этапов процедуры, в том числе сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре, сроки подачи ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений), сроки подведения итогов процедуры устанавливаются Организатором в извещении самостоятельно.

7.5. Организатор средствами электронной площадки в установленный срок по каждому этапу процедуры и по каждому предмету процедуры (лоту) отдельно формирует посредством функционала электронной площадки, итоги этапа.

7.6. После размещения итогов на электронной площадке Оператор вправе направлять в личные кабинеты участников процедуры соответствующие уведомления.

7.7. Организатор имеет техническую возможность отменить итоги, размещенные на электронной площадке, в целях устранения ошибки, допущенной при подведении итогов этапа или процедуры в целом, если такая возможность предусмотрена правилами работы на ЭП. При этом Оператор не осуществляет контроль за действиями (бездействиями) Организатора по размещению нового корректных итогов после произведенной отмены. Ответственность за последствия отмены итогов этапа или процедуры полностью несет Организатор.

7.8. Рассмотрение и оценку заявок на участие в процедуре, подведение итогов

процедуры осуществляет Организатор.

7.9. Организатор средствами электронной площадки в установленный извещением срок формирует итоги процедуры.

Принятие решений в ходе проведения процедуры, рассмотрения заявок и по итогам процедуры и выбор победителя процедуры, осуществляется Организатором самостоятельно.

7.10. Оператор после размещения итогов процедуры на электронной площадке вправе направлять в личный кабинет лица, признанного победителем процедуры, уведомление о признании его победителем процедуры.

7.11. Организатор не позднее 1 (одного) месяца со дня окончания подачи заявок на участие в процедуре, обязан разместить посредством функционала электронной площадки итоги процедуры. Под итогами в настоящем регламенте подразумевается определение победителя такой процедуры, отмены процедуры или завершение процедуры без победителя.

7.12. Оператор вправе принудительно завершить процедуру на электронной площадке по истечению 1 (одного) месяца со дня окончания подачи заявок, в одностороннем порядке изменить порядок взимания платы с участников, принимающих участие в такой процедуре.

7.13. Организатор не вправе указывать в результатах проведения процедуры, равно как и в иных разделах площадки, информацию, не соответствующую действительности или намерениям Организатора.

7.14. Заключение договора оформляются Организатором и победителем напрямую, без участия Оператора Системы, в письменной форме или иным способом, предусмотренным законодательством. Оператор Электронной площадки не принимает участия в оформлении договоров между сторонами.

8. Размещение объявлений

Подавая объявление, пользователь полностью соглашается с данными правилами и условиями пользования сервисом, а также с тем, что его персональные и контактные данные будут сохранены в базе данных сервиса объявлений

8.1. Объявление должно быть законным, а именно:

Не размещать в объявлениях предложения, условия или информацию, нарушающие применимое законодательство или права третьих лиц, либо способствующие таким нарушениям (например, требование о передаче паспорта в залог).

Размещать объявления только о тех товарах, услугах, вакансиях, объектах и других предложениях, в отношении которых есть все необходимые права, лицензии, регистрации, разрешения, сертификаты и т.п.

До размещения объявления пользователь обязан убедиться в законности всех его элементов (включая фотографии, видео, ссылки на сторонние сайты, когда они допустимы, и т.п.). За любые допущенные пользователем нарушения законодательства или прав третьих лиц пользователь будет нести ответственность самостоятельно.

8.2. Информация в объявлении должна быть достоверной и полной, а именно:

Размещение в объявлении любой информации, которая может ввести в заблуждение

относительно товара или условий предложения, является нарушением.

Это также означает, что:

- все параметры объявления (название, описание, категория, фотографии и видео и т.п.) должны не противоречить друг другу и соответствовать реальным условиям предложения;
- при размещении объявления должен быть указан актуальный номер телефона, по которому можно связаться с пользователем.

Если предложение Пользователя должно в силу закона содержать какие-либо сведения, пользователь обязан их указать.

Пользователь самостоятельно несет всю ответственность за распространение объявления, в котором отсутствуют обязательные сведения или указана недостоверная информация.

Юридические лица не могут размещать объявления под видом физического лица, с использованием профиля «Физическое лицо».

8.3. Объявление должно соответствовать категориям, предусмотренным на МОЛЛ.

Размещать объявления только о тех товарах, для которых на МОЛЛ существует тематическая категория.

Объявления должны размещаться в соответствующих тематических категориях. Объявления могут быть размещены в рамках одной категории с использованием только одного профиля (в том числе, если Пользователь действуете в рамках одной компании или совместного бизнеса).

Запрещается размещать несколько товаров в одном объявлении, за исключением случаев, если они составляют комплект или соответствуют одной категории.

8.4. Предложение должно быть конкретным, существующим и актуальным.

Размещать объявления о конкретном существующем, имеющем потребительскую ценность товаре.

Если Пользователь продал товар или предложение перестало быть актуальным по другим причинам, Пользователь обязан снять объявление с публикации в кратчайшие сроки. Для нового предложения создается новое объявление.

Пользователю запрещено размещать объявления для целей лидогенерации — получения контактных данных потенциальных покупателей, заключить сделку в отношении именно того товара, который указан в объявлении (фиктивные объявления).

8.5. Особенности размещения повторных и похожих объявлений.

Пользователь может разместить только одно действующее объявление для одного товара. Размещать повторные объявления о предложении одного и того же товара в том числе в разных категориях, запрещено.

8.6. Персональные данные.

Персональные данные покупателей (адреса, номера телефонов, почта) могут и должны использоваться только для выполнения заказов. Коммуникация с покупателями должна вестись с помощью инструментов МОЛЛ. Запрещено использование сторонних средств коммуникации, а также использование персональных данных в иных целях, в том числе для маркетинговых акций. Персональные данные должны быть удалены сразу после выполнения

заказа.

8.7. Модерация.

Оператор сервиса удаляет все объявления, нарушающие правила сервиса. В случае повторных нарушений доступ к публикации объявлений может быть закрыт. Оператор может отклонить публикацию любого объявления при модерации (проверке) без объяснения причин.

В случае удаления объявления по причине нарушения настоящего Регламента Оператор вправе блокировать учетную запись Пользователя без объяснения причин и без возврата уплаченных тарифов.

Не допускаются использование фотографий:

- низкого качества, из которых не ясно состояние объекта
- общего вида, где объект продажи представлен в ряду с другими объектами и не является доминантой.
- не соответствующих объекту в объявлении, на фото должен быть представлен именно товар из объявления, фотографии аналогичного товара из каталогов или из интернета не допускаются.
- содержащих слишком яркий фон, не естественные цвета или иные элементы для привлечения внимания в общем списке объявлений
- содержащие надписи или элементы, препятствующие просмотру фотографий или нарушающие их эстетику.
 - с логотипами, контактными данными и адресами
 - с коллажами, состоящими из нескольких фотографий, собранных в одну картинку.

Не принимаются (удаляются) объявления:

- Содержащие элементы нарушения законов Российской Федерации, а также устоявшихся этических норм и правил поведения. В которых не заполнены или неправильно заполнены требуемые поля, либо содержащие некорректную, ошибочную информацию.
 - Не соответствующие или частично не соответствующие разделу сервиса объявлений.
 - Объявления без точного детального описания предлагаемого товара, услуги или вакансии, в которых не указаны важные детали (например, качество продукта, состояние, материал, размеры, функциональность, нюансы использования, области допустимого применения) и по фотографии невозможно определить указанные детали, либо, когда текст или фото вводят в заблуждение относительно выше указанного.
 - Содержащие более одного пункта предложения услуги или товара, либо объявления общего характера. В каждом объявлении допускается публиковать предложение только одного конкретного товара или услуги с точной ценой и детальным описанием. В приложенных фото допускается показывать только один конкретный товар, описанный в объявлении.
 - С предложением несуществующего в наличии товара или услуги.
 - Содержащие в тексте объявления (за исключением специальных полей) или приложенной графике телефон, электронную почту, интернет-ссылку, либо другие контактные данные.

- Заявленная в объявлении цена не отвечает действительности или не указаны дополнительные обязательные расходы. Цена в объявлении должна быть конечной без каких-либо дополнительных условий.
- Содержащие текст, отдельные слова или части слов в верхнем регистре «Caps Lock» в первой строке объявления.
- Содержащие служебные символы, лишние пробелы, точки, набор одинаковых или бессмысленных букв в первой строке, равно как и текст, не имеющий отношения к содержанию объявления.
- Содержащие в первой строке объявления слова: Акция, Распродажа, Специальное предложение, Уникальные цены, Суперпредложение, Внимание, New и другие маркетинговые речевые обороты, предназначенные для привлечения внимания пользователей к объявлению в общем списке. Также содержащие в первой строке объявления информацию, не относящуюся напрямую к объекту продажи, например, название магазина, адрес и т.д.
- Каким-либо образом нарушающие авторские права или права на торговые марки.
- Набранные транслитом. Содержащие множество ошибок в тексте.
- По которым требуется полная либо частичная предоплата на товар или услугу.
- Объявления, ориентированные на сбор информации о пользователях.
- На которые поступают множественные (более двух) жалобы.
- С предложением товаров или услуг, подлежащих лицензированию, если объявление не содержит точной контактной информации о компании и номера лицензии, соответствующей предложению.
- Многократно повторяющиеся объявления, в которых ссылка ведёт на первую страницу сайта пользователя. Допускается ссылка только на конкретный продукт, указанный в объявлении.
- От агентств по трудоустройству и подбору персонала, о проведении аукционов, от сервисов объявлений, равно как и содержащие в тексте или на приложенной графике ссылки, рекламу или логотипы упомянутых организаций. Не допускаются к публикации ссылки на интернет-страницы, содержащие ссылки на другие сервисы объявлений.
- Содержащие ссылки на страницы, не имеющие отношения к субъекту объявления, равно как и на страницы малоинформативные, с устаревшим содержанием или крайне низкого качества изготовления, либо перегруженные интернет-счетчиками, рекламными блоками или ссылками на другие страницы.
- Содержащие текст с эмоциональной окраской, восклицания, призывы, лозунги, декларации и постановочные вопросы. Не допускается использование восклицательных и вопросительных знаков или иных символов для привлечения внимания. Текст объявления должен быть исключительно информационным.
- С предложением товаров или услуг, не имеющих какой-либо ценности(спроса), либо абсурдные по содержанию.

9. Ответственность и порядок разрешения споров

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств,

предусмотренных правилами работы на ЭП, лицо несет ответственность, установленную правилами работы на ЭП, законодательством РФ, а также иными документами Оператора.

9.2. Оператор вправе без предупреждения ограничить возможность Пользователя ЭП использовать электронную площадку в случаях, установленных правилами работы на ЭП, в том числе настоящим регламентом.

9.3. Оператор электронной площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, включая косвенные и (или) не прямые убытки и (или) упущенную выгоду, которые понес Пользователь ЭП по причине несоблюдения им требований правил работы на ЭП, а также в следующих случаях:

9.3.1. отсутствие у Пользователя ЭП компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям, необходимым для работы на электронной площадке;

9.3.2. наличие таких программно-технических ограничений и настроек, содержащихся в компьютерной технике, которые не позволили Пользователю ЭП полноценно работать на электронной площадке;

9.3.3. выявление недостатков и сбоев в работе сетевых систем, ограничений в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на электронной площадке;

9.3.4. использование нелицензионного программного обеспечения, неиспользование антивирусного программного обеспечения.

9.4. Оператор электронной площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь ЭП по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы электронной площадки и отношений с Оператором электронной площадки, в том числе по причине:

9.4.1. незнания, и (или) неисполнения, и (или) ненадлежащего исполнения положений правил работы на ЭП, законодательства РФ и иных документов, размещенных на электронной площадке, пренебрежения и ненадлежащего выполнения всех требований и процедур, действующих на электронной площадке и установленных в указанных документах, что привело в том числе к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации;

9.4.2. действий, совершенных на электронной площадке третьими лицами, в том числе из-за их некомпетентности и незнания ими правил работы на ЭП, иных документов Оператора электронной площадки, размещенных на электронной площадке, действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Пользователем ЭП на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другим Пользователем ЭП и (или) иными лицами;

9.5. Оператор не несет ответственности за косвенные или не прямые убытки и (или) упущенную выгоду Пользователя ЭП и (или) третьих лиц, возникшие в результате работы на электронной площадке.

9.6. Пользователь ЭП несет ответственность за неисполнение или за ненадлежащее

исполнение правил работы на ЭП, повлекшее за собой нарушение прав Оператора электронной площадки, Пользователя ЭП и(или) третьих лиц.

9.7. Пользователь ЭП несет ответственность за достоверность информации, размещаемой и (или) направляемой им при работе на электронной площадке. Оператор электронной площадки не несет ответственности за недостоверность информации, указанной Пользователями ЭП на электронной площадке, в том числе за несоответствие информации, содержащейся в извещении и документации о процедуре, за достоверность информации, содержащейся в заявках и иных документах Пользователей ЭП. В случае если размещение информации Пользователем ЭП явилось основанием для предъявления к Оператору электронной площадки претензий, исков третьих лиц и (или) предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов в связи с нарушением прав третьих лиц и (или) законодательства, Пользователь ЭП обязуется незамедлительно, по требованию Оператора электронной площадки, предоставить ему все запрашиваемые данные, касающиеся размещения и содержания такой информации, содействовать Оператору электронной площадки в урегулировании таких претензий и исков, а также возместить все убытки, причиненные Оператору электронной площадки вследствие предъявления ему таких претензий, исков, предписаний.

9.8. Пользователь ЭП несет ответственность за конфиденциальность данных персональной идентификации для входа на электронную площадку (логин и пароль), предоставленных ему для авторизации на электронной площадке и для работы на электронной площадке, и обязуется принимать все возможные меры для исключения несанкционированного доступа третьих лиц к таким данным, а также несет ответственность за убытки и другие негативные последствия, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием логина и пароля Пользователя ЭП.

Действия, совершенные на электронной площадке, с применением данных персональной идентификации для входа на электронную площадку (логин и пароль), предоставленных Пользователю ЭП, считаются действиями непосредственно Пользователя ЭП.

9.9. Оператор не несет ответственности за убытки и другие последствия, наступившие в связи с использованием или невозможностью использования Программы и(или) электронной площадки.

9.10. Оператор не несет ответственности за действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами, в том числе противоречащие действующему законодательству РФ, правилам работы на ЭП, причинившие убытки и (или) вызвавшие другие негативные последствия для Пользователя ЭП и (или) третьих лиц.

9.11. Оператор не несет ответственности за последствия, наступившие в результате действий (бездействия) на электронной площадке не уполномоченного Пользователем ЭП лица.

9.12. В случае, если размещение (неразмещение, несвоевременное размещение) Пользователем ЭП информации и документов на электронной площадке явилось основанием для предъявления к Оператору претензий, исков, выставления требований об уплате

штрафных санкций со стороны третьих лиц, в том числе государственных органов либо явилось основанием для проведения проверки деятельности Оператора, Пользователь ЭП обязуется по требованию Оператора в сроки, установленные требованием Оператора, предоставить ему всю запрашиваемую информацию и документы, а также за свой счет содействовать Оператору в урегулировании таких ситуаций. Пользователь ЭП также возмещает все убытки, причинённые Оператору вследствие предъявления последнему претензий, исков, требований об уплате штрафных санкций, или по итогам проверки деятельности Оператора.

9.13. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Оператором и Пользователем ЭП, будут разрешаться сторонами в претензионном порядке. Досудебный порядок разрешения споров (претензионный порядок) обязателен. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения такой претензии соответствующей стороной.

9.14. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны настоящего регламента после реализации процедуры досудебного разрешения спора передают их на рассмотрение в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. Дополнительные сведения

10.1. Оператор вправе в одностороннем порядке изменять тарифы, уведомив об этом Пользователей путём публикации новой редакции тарифов не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты их вступления в силу.

10.2. Продолжение использования сервиса после вступления новых тарифов в силу считается безусловным согласием Пользователя с такими тарифами.